

BEZPIECZEŃSTWO MAŁOLETNICH W LINMED DWOREK NAD PILICĄ JEST NASZYM PRIORYTETEM.

Zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606) jesteśmy zobowiązani wprowadzić oraz przestrzegać Standardy Ochrony Małoletnich (SOM), w szczególności poprzez weryfikację tożsamości małoletniego oraz ustalenie, w jakim jest on związku z dorosłym, z którym przebywa na terenie obiektu. (Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich).

STANDARDY WPROWADZONE PRZEZ OBIEKT DWOREK NAD PILICĄ

W związku z wymogami standardów SOM prosimy o zabranie w podróż do Dworku nad Pilicą dokumentów potwierdzających tożsamość dorosłego będącego opiekunem prawnym oraz dokumentów małoletniego (dotyczy każdego małoletniego, czyli osoby która nie ukończyła 18 r.ż.), który podróżuje z Państwem. Jeśli podróżujecie Państwo z dzieckiem, którego nie jesteście rodzicami ani opiekunami prawnymi, prosimy o przygotowanie zgody rodziców na podróżowanie z podopiecznym.

JAKICH DOKUMENTÓW WYMAGAMY PODCZAS MELDUNKU

Aby przeprowadzić prawidłową weryfikację, podczas rejestracji w obiekcie będziecie Państwo poproszeni o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka lub innego dokumentu, który potwierdza, że Państwo macie prawo do opieki nad nim w danym momencie.

Oto kilka przykładowych dokumentów, które potwierdzą tożsamość małoletniego: dowód osobisty, legitymacja szkolna, aplikacja MObywatel, Internetowe Konto Pacjenta, orzeczenie sądu.

Jeżeli nie są Państwo rodzicami małoletniego, mile widziane będzie okazanie notarialnej zgody lub zgody od rodziców, zawierającej dane dziecka, adres jego zamieszkania, kontakt telefoniczny do rodziców, numer dokumentu tożsamości oraz PESEL osoby podróżującej z dzieckiem.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Mając na uwadze obowiązek prawny wynikający z zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich oraz zapewnienia osobom małoletnim należytej ochrony w trakcie ich pobytu w obiekcie Dworek nad Pilicą, wprowadzone zostają niniejsze „Standardy ochrony osób małoletnich”, zwane dalej Standardami.
2. Standardy Ochrony Małoletnich są realizowane w oparciu o niżej wymienione zasady:

– LINMED Dworek nad Pilicą znajdujący się w Wólce Magierowej/Nowe Miasto nad Pilicą prowadzi swoją działalność operacyjną z poszanowaniem praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.

– Dworek nad Pilicą uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądanych postaw społecznych. w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.

3. Ilekroć w Standardach jest mowa o:

– **Dworek nad Pilicą/Obiekt** – rozumie się przez to pensjonat hotelowy LINMED Dworek nad Pilicą działający pod adresem Wólka Magierowa 6, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą REGON 672897060, NIP: 797-155-08-30.

– **Przedsiębiorca** – rozumie się przez to osobę zarządzającą LINMED Dworek nad Pilicą

– **Pracownik** – rozumie się przez to osobę wchodzącą w skład personelu obiektu, niezależnie od podstawy prawnej wykonywania przez nią prac.

– **Małoletnim** – rozumie się przez to osobę, która nie ukończyła 18 roku życia.

– **Opiekun dziecka** – przedstawiciel ustawowy dziecka: rodzic albo opiekun; rodzic zastępczy; opiekun tymczasowy.

– **Obca osoba dorosła** to każda osoba powyżej 18 roku życia, która nie jest dla dziecka jego rodzicem lub opiekunem prawnym.

– **Koordynatorze** – pracownik działu personalnego

– **Krzywdzenie dziecka** – należy rozumieć jako zachowanie, które może stanowić popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu obiektu turystycznego, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie; każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają prawa, swobody i dobra osobiste dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.

4. Na każdym etapie stosowania procedur wynikających ze Standardów należy pamiętać, że mogą one stanowić niedogodność dla Gości hotelowych, w związku z czym należy wykazywać zrozumienie dla reakcji Gości na powyższe i tłumaczyć im konieczność, tak faktyczną jak i prawną, przeprowadzania w Hotelu przedmiotowych procedur. Reakcja Gościa hotelowego nie może jednak stanowić powodu do odstąpienia od procedur.

5. Wszelkie procedury przewidziane Standardami należy stosować z zachowaniem zasady proporcjonalności względem zaistniałej sytuacji i w sposób racjonalny.

6. Pracownicy Hotelu powinni w kontaktach z małoletnimi uwzględniać poziom ich rozwoju emocjonalnego oraz intelektualnego, a w przypadkach, gdy małoletni jest osobą niepełnosprawną lub osobą ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, wówczas także tę okoliczność.

II. ZASADA ZATRUDNIANIA OSÓB DO PTACY Z DZIEĆMI ORAZ ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIK – DZIECKO.

1. *LINMED Dworek nad Pilicą* zobowiązuje się edukować swoich pracowników na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje. Obiekt może realizować ww. edukację poprzez różne formy szkolenia np.: szkolenia zewnętrzne, wewnętrzne, e-learning, materiały edukacyjne wypracowane przez hotel i dostępne dla pracowników, materiały edukacyjne dostępne bezpłatnie, wypracowane przez inne organizacje.
2. Każdy pracownik, przed dopuszczeniem do pracy, jest zapoznawany ze Standardami Ochrony Małoletnich, co zostaje przez niego potwierdzone złożeniem oświadczenia i zobowiązaniem do przestrzegania zasad i procedur zawartych w tym dokumencie.
3. Osoby pracujące z dziećmi muszą wykazać w historii swojego zatrudnienia, że w przeszłości nie skrzywdziły żadnego dziecka.
4. Każdą osobę zatrudnianą/delegowaną do pracy z dziećmi należy obowiązkowo sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym, dotyczy to również pracowników niepełnoletnich, czyli poniżej 18 roku życia.
5. Obiekt zobowiązuje się edukować swoich pracowników na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje. Obiekt może realizować ww. edukację poprzez różne formy szkolenia np.: szkolenia zewnętrzne, wewnętrzne, e-learning, materiały edukacyjne wypracowane przez hotel i dostępne dla pracowników, materiały edukacyjne dostępne bezpłatnie, wypracowane przez inne organizacje.
6. Każdy pracownik, przed dopuszczeniem do pracy, jest zapoznawany ze Standardami Ochrony Małoletnich, co zostaje przez niego potwierdzone złożeniem oświadczenia i zobowiązaniem do przestrzegania zasad i procedur zawartych w tym dokumencie.
7. Pracownicy zatrudnieni do pracy z dziećmi podlegają cyklicznym szkoleniom, co zostaje udokumentowane przez pracodawcę.
8. Dworek nad Pilicą zobowiązuje się do uwzględnienia sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dostosowując wytyczne z Załącznika nr 14, do specyfiki i zakresu działania obiektu.
9. W przypadku korzystania z usług podmiotów zewnętrznych Dworek nad Pilicą zawiera w umowie z tym podmiotem stosowny zapis, który umożliwi egzekwowanie przez obiekt odpowiedniego standardu w zakresie sprawdzania pracowników przez tenże podmiot pod kątem ich bezpieczeństwa dla dzieci. Zapis umożliwi Dworkowi nad Pilicą kontrolę spełnienia obowiązku pod rygorem natychmiastowego wypowiedzenia umowy oraz kary umownej lub innych sankcji związanych z niespełnieniem warunków umowy w tym zakresie.
10. Do stosowania Zasad Bezpiecznych relacji pracownik – dziecko zobowiązani są wszyscy pracownicy Dworku nad Pilicą, również inne osoby dorosłe, które mają kontakt z dziećmi na terenie obiektu, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą obiektu.
11. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników mających kontakt z dziećmi znajdującymi się na terenie Dworku nad Pilicą jest traktowanie dziecka z szacunkiem i uwzględnianie jego godności i potrzeb.
12. Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników i inne osoby dorosłe wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie, wykraczać poza interakcje uzasadnione obowiązkami pracownika obiektu.

II. ZASADY I PROCEDURY IDENTYFIKACJI MAŁOLETNIEGO PRZEBYWAJACEGO W HOTELU I JEGO RELACJI DO OSOBY DOROSŁEJ, Z KTÓRĄ PRZEBYWA.

1. Identyfikacji małoletniego i jego relacji do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie, dokonują pracownicy hotelowej recepcji. Podejmują oni wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, która towarzyszy dziecku. Identyfikacja taka następuje na podstawie dokumentów małoletniego oraz osoby dorosłej, z którą przebywa on w Hotelu, a w razie ich braku, na podstawie rozmowy z dorosłym oraz z małoletnim. Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem ani opiekunem prawnym małoletniego, należy poprosić tę osobę o okazanie dokumentu np. zgody rodzica na podróżowanie danej osoby z dzieckiem sporządzonej w formie pisemnej z podpisem urzędowo poświadczonym przez notariusza lub zgody podpisanej przez rodzica dziecka wraz ze wskazaniem danych dziecka, adresu jego zamieszkania, kontaktem telefonicznym do rodzica i numerem dokumentu tożsamości/numerem PESEL osoby, której rodzic powierzył opiekę nad dzieckiem. Jeśli osoba dorosła nie posiada żadnego z ww. dokumentów, należy poprosić ją o wypełnienie stosownego oświadczenia, zgodnie ze wzorem przygotowanym przez obiekt turystyczny. Oświadczenie powinno zawierać dane dziecka i dane dorosłego, z którym dziecko przebywa, wraz ze wskazaniem relacji jaka występuje pomiędzy dzieckiem a dorosłym. W przypadku gdy osoba dorosła nie jest rodzicem ani opiekunem prawnym dziecka, powinna oświadczyć, iż rodzice/opiekunowie prawni wyrazili zgodę na opiekę nad dzieckiem.
2. Jeśli w trakcie przeprowadzania procedury opisanej w ust. 1 pracownik recepcji nabierze jakichkolwiek wątpliwości co do relacji łączącej małoletniego i osobę dorosłą, z którą przebywa on w obiekcie, wówczas należy o tym powiadomić Dyrektora Hotelu/ przełożonego i pracowników ochrony. Małoletni, jak i osoba dorosła powinni w tym czasie pozostawać pod obserwacją pracowników obiektu.
3. W trakcie rozmowy z małoletnim należy zwrócić szczególną uwagę na to, by małoletni miał możliwość swobodnego i nieskrępowanego wypowiadania się, w szczególności by dorosły, z którym małoletni przebywa w obiekcie, nie udzielał odpowiedzi na pytania zadawane małoletniemu. Jeśli dorosły w jakikolwiek sposób utrudnia kontakt z małoletnim lub wywiera na niego presję, choćby tylko swoją obecnością, wówczas należy poprosić dorosłego o opuszczenie pomieszczenia na czas prowadzenia rozmowy z małoletnim, a także poprosić o obecność w trakcie rozmowy dodatkowo drugiego pracownika obiektu.

III. PROCEDURA W PRZYPADKU OKOLICZNOŚCI WSKAZUJĄCYCH NA KRZYWDZENIE DZIECKA PRZEZ OSOBĘ DOROSŁĄ

1. Jeżeli zaistnieje sytuacja, w której pracownik ma uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w obiekcie jest lub zostało skrzywdzone, powinien niezwłocznie zawiadomić przełożonego/osobę decyzyjną, która zawiadamia policję. W przypadku istniejącego zagrożenia bezpieczeństwa dziecka, pracownik, który powziął uzasadnione podejrzenie skrzywdzenia dziecka niezwłocznie zawiadamia policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia.
2. Uzasadnione podejrzenie skrzywdzenia małoletniego występuje w szczególności wtedy, gdy pracownik obiektu zaobserwował okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie małoletniego, gdy małoletni nosi ślady mogące świadczyć o krzywdzeniu, a także gdy małoletni sam poinformował o krzywdzeniu.
3. Należy dołożyć starań, aby utrudnić lub nawet uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie dziecka oddalenie się z obiektu.

4. W przypadku określonym w Kodeksie postępowania karnego można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji, osoba zatrzymana pozostaje pod nadzorem pracowników ochrony lub innych pracowników hotelu, którzy mogą dokonać takich czynności bez narażenia swojego zdrowia lub życia.
5. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Dziecko, w miarę możliwości powinno przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu policji.
6. Po powiadomieniu policji pracownicy obiektu powinni zadbać, by małoletni oraz osoba dorosła, która mogła popełnić przestępstwo, nie oddalili się z obiektu przed przybyciem funkcjonariuszy policji, a także by potencjalne dowody popełnienia przestępstwa nie uległy zniszczeniu (np. zabezpieczenie nagrań z kamer monitoringu).
7. W sytuacjach niecierpiących zwłoki do powiadomienia policji jest uprawniony i zobowiązany każdy pracownik obiektu.

IV. MONITORING I EWALUACJA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Właściciel obiektu powołuje oraz określa zakres kompetencji jak i zadań w zakresie przygotowania pracowników do stosowania zapisów Standardów Ochrony Małoletnich, zasad przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposobu dokumentowania tych czynności w Dworku nad Pilicą oraz umieszcza jego dane kontaktowe w miejscu łatwo dostępnym dla personelu oraz gości hotelu, w tym również dzieci.
2. Koordynator, o którym mowa w punkcie poprzedzającym, raz na dwa lata dokonuje monitoringu i ewaluacji Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Monitoring i ewaluacja obejmują weryfikację realizacji Standardów Ochrony Małoletnich, reagowanie na sygnały naruszenia zasad i procedur oraz zaproponowanie zmian w dokumencie, zwłaszcza pod kątem dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem 08.2024
2. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępnione wszystkim pracownikom poprzez umieszczenie ich w biurze Działu Personalnego.
3. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane pełnoletnim gościom Dworek nad Pilicą – poprzez umieszczenie na stronie internetowej www.dworeknadpilica.pl oraz w recepcji hotelowej.
4. Standardy Ochrony Małoletnich udostępnione są w wersji zrozumiałej i skróconej dla dzieci przebywających na terenie Dworku nad Pilicą w recepcji hotelowej w miejscu dla nich dostępnym i widocznym.

Pełna treść Standardów Ochrony Małoletnich znajduje się poniżej

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W OBIEKCIE LINMED DWOREK NAD PILICĄ

I. DEFINICJE

Na potrzeby tego dokumentu zostało doprecyzowane znaczenie poniższych pojęć:

1. **Hotel/obiekt/Dworek nad Pilicą w rozumieniu LINMED Dworek nad Pilicą** działający pod adresem Wólka Magierowa 6, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą REGON 672897060, NIP: 797-155-08-30.
2. **Dziecko** to każda osoba poniżej 18 roku życia.
3. **Obca osoba dorosła** to każda osoba powyżej 18 roku życia, która nie jest dla dziecka jego rodzicem lub opiekunem prawnym.
4. **Krzywdzenie dziecka** oznacza popełnienie na jego szkodę przestępstwa.
5. **Przestępstwo na szkodę dziecka** – na szkodę dzieci mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko dzieciom (np. Wykorzystywanie seksualne z art. 200 kodeku karnego). Z uwagi na specyfikę obiektów turystycznych, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie niepełnoletniości i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość - art. 200a kk). Powyżej opisane zasady podlegają okresowej, tj. nie rzadziej niż raz na dwa lata, ocenie w celu dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z oceny będą sporządzane w formie pisemnej i dołączane do niniejszej procedury jako załączniki.**

II. PREAMBUŁA

Mając na uwadze treść wytycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia Dworek nad Pilicą. przyjmuje niniejszy dokument jako wzór zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że dziecko, które przebywa w obiekcie. dzieje się krzywdza. Niniejszy dokument przyjęty jest także w celu zapobiegania wszelkim zagrożeniom wobec dzieci.

Politykę ochrony dzieci w naszym hotelu będziemy realizować poprzez niniejsze zasady:

1. Dworek nad Pilicą prowadzi swoją działalność operacyjną z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. Obiekt uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądanych postaw społecznych.
3. Dworek nad Pilicą szczególnie podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.
4. Dworek nad Pilicą zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiekcie może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
5. Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci jest identyfikacja dziecka

przebywającego w obiekcie i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie. Personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w obiekcie, w oparciu o procedurę, jasno określone zasady oraz dobrą praktykę.

III. OPIS POSTĘPOWANIA W MOMENCIE MELDOWANIA SIĘ GOŚCI PODRÓŻUJĄCYCH WRAZ Z OSOBAMI MAŁOLETNIAMI

1. Każdorazowo osoba dorosła podróżująca wraz z osobami małoletnimi dokonująca czynności meldunkowych w recepcji Hotelu, jest zobowiązana do złożenia oświadczenia w celu identyfikacji dziecka i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w obiekcie na formularzu wydany przez pracownika Działu Recepcji. Wzór formularza w języku polskim stanowi załącznik nr 3.

2. Każdy pracownik Hotelu zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na relacje łączące osobę małoletnią z osobą, z którą przebywa w Hotelu, w tym należy zwrócić szczególną uwagę na zachowanie dziecka względem towarzyszącego dorosłego, wygląd dziecka, zachowanie dziecka np. niespokojne, zdenerwowane i unikające kontaktu wzrokowego, oraz zachowanie osoby dorosłej względem dziecka.

3. W przypadku odmowy złożenia oświadczenia przez osobę dorosłą podróżującą z dzieckiem, opisaną w ust. 1 powyżej, jak również w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do bezpieczeństwa dziecka, bezwzględnie należy rozpocząć „postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka” opisane poniżej.

IV. OPIS POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

1. Zawsze, kiedy jest to możliwe, należy dokonywać identyfikacji dziecka i jego/jej relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w Hotelu.

2. W sytuacjach nietypowych i/lub podejrzanym podczas dokonywania czynności w recepcji Hotelu, wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia dziecka, szczegółowa identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana przez pracownika Działu Recepcji. Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia znajdują się w załączniku nr 1.

3. Aby dokonać szczegółowej identyfikacji dziecka i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w obiekcie, należy:

a) Zapytać o tożsamość dziecka oraz o relację dziecka w stosunku do osoby, z którą przybyło do obiektu lub w nim przebywa. W tym celu można poprosić o dokument tożsamości dziecka lub inny dokument potwierdzający, że osoba dorosła ma prawo do sprawowania opieki nad dzieckiem w obiekcie. Wykaz przykładowych dokumentów został wskazany w przypisie poniżej. W przypadku braku dokumentu tożsamości można poprosić o podanie danych dziecka (imię, nazwisko, adres, numer PESEL).

b) W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo dziecka i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację osobę dorosłą oraz dziecko. Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i dzieckiem znajduje się w załączniku nr 2.

c) Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka, należy zapytać, czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców na wspólny wyjazd osoby dorosłej z dzieckiem (np. pisemne oświadczenie).

d) Jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie dziecka w obiekcie z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych.

4. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej co do okazania dokumentu dziecka i/lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu dzieciom korzystającym z Hotelu bezpieczeństwa i została opracowana w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi działającymi w tym przedmiocie.

5. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny należy podziękować za czas poświęcony

na upewnienie się, że dziecko jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

6. W przypadku, gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia dziecka, należy dyskretnie powiadomić bezpośredniego przełożonego. Aby nie wzbudzać podejrzeń, można np. powołać się na konieczność skorzystania ze sprzętów na zapleczu, prosząc osobę dorosłą, aby poczekała wraz z dzieckiem w przestrzeni publicznej.

7. Od momentu kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją personelu i nie zostawać sami.

8. Przełożony, który został powiadomiony o sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień.

9. W przypadku, gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, przełożony zawiadamia o tym podejrzeniu policję. W takim przypadku dalej stosuje się zapisy działu V procedury.

10. W przypadku, gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są pracownicy innych działów Hotelu np. hauskeeping, pracownicy baru i restauracji i inni, powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić bezpośredniego przełożonego, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań lub w przypadku jego nieobecności niezwłocznie zawiadomić pracownika Działu Recepcji.

11. W zależności od sytuacji i miejsca, przełożony weryfikuje, na ile podejrzenie krzywdzenia dziecka jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki, prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia policję.

V. OPIS POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OKOLICZNOŚCI WSKAZUJĄCYCH NA SKRZYWDZENIE DZIECKA

1. Mając uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w obiekcie jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia (pracownik/przełożony). Jeśli zawiadamiającym jest pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.

2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy, gdy:

a. dziecko ujawniło pracownikowi obiektu fakt krzywdzenia,

b. pracownik zaobserwował krzywdzenie,

c. dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej.

3. W tej sytuacji należy podjąć wszelkie możliwe kroki mające na celu uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzejwanej o krzywdzenie dziecka oddalenie się z obiektu.

4. W uzasadnionych przypadkach można wezwać Ochronę Hotelu i po przedstawieniu im sytuacji poprosić o pomoc w uniemożliwieniu oddalenia się z Hotelu osoby podejrzejwanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji należy trzymać tę osobę pod nadzorem funkcjonariuszy Ochrony Hotelu w przestrzeni z dala od widoku innych gości i osób postronnych.

5. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu policji.

6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem dziecka z materiałem biologicznym sprawcy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji.

7. Po odbiorze dziecka przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem

poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.

8. Po interwencji należy sporządzić notatkę służbową, szczegółowo opisującą zdarzenie oraz przedłożyć Dyrektorowi Hotelu.

VI. ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY MAŁOLETNIM, A PERSONELEM HOTELU

1. Relacje personelu z dziećmi:

Jesteś zobowiązany(-a) do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy twoja reakcja, komunikat, bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji twojego zachowania.

2. Komunikacja i współpraca z dziećmi:

a. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.

b. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.

c. Nie wolno ci zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka oraz krzyknąć na dziecko.

d. Nie wolno ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci.

e. Szanuj prawo dziecka do prywatności.

f. Nie wolno ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny.

g. Nie wolno ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze.

h. Nie wolno ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych.

i. Nie wolno ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.

VII. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1: Przykłady sytuacji mogących budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie dziecka

Załącznik nr 2: Przykładowy schemat rozmowy z dorosłym i z dzieckiem podczas szczegółowej identyfikacji

Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia Gościa o relacji z dzieckiem

Załącznik nr 4: Wzór zgody na złożenie przez dziecko oświadczenia woli oraz na samodzielny pobyt nieletniego w hotelu

Załącznik nr 5: Wzór zgody na pobyt dziecka osobą niebędącą rodzicem lub opiekunem prawnym

***UWAGA!** Wystąpienie niektórych wskaźników nie oznacza automatycznie, że dochodzi do wykorzystywania małoletniego. Ważne jest, żeby zachować czujność i zwracać uwagę na sytuacje, które mogą wzbudzić niepokój. Sytuacją niepokojącą będzie również taka, w której relacja osoby dorosłej i dziecka nie wydaje się swobodna i opiekuńcza.*

ZAŁĄCZNIK NR 1: PRZYKŁADY SYTUACJI MOGĄCYCH BUDZIĆ PODEJRZENIA LUB WSKAZYWAĆ NA KRZYWDZENIE DZIECKA

RECEPCJA

Gość nie chce podać swoich danych osobowych ani danych dziecka Gość zabiera dziecko bezpośrednio do pokoju, sprawia wrażenie jakby nie chciał, żeby dziecko nawiązało kontakt z osobą pracującą w recepcji. Gość oświadcza, że nie ma dokumentów swoich i/lub dziecka; nie chce udzielić wyjaśnień Gość, który melduje się z dzieckiem, zaprasza inne osoby, które nie są gośćmi obiektu (osoby takie mogą pojawiać się na krótki czas). Gość płaci gotówką albo kartą prepaid. Płaci

codziennie (nie wie, na ile się zatrzyma) albo prosi kogoś innego, żeby opłacił nocleg. Gość wynajmuje pokój na godziny albo nie na cały dzień; lub wynajmuje pokój na bardzo długi okres. Gość przywozi ze sobą gadżety czy przedmioty, które mogą być przekazywane dzieciom jako prezenty. Gość, który przyjeżdża z dzieckiem, nie ma bagażu albo przyjeżdża z bardzo małym bagażem (podręczna torba/aktówka).

Gość pojawia się w obiekcie z dzieckiem, z którym wcześniej nie meldował się w recepcji. Gość zachowuje się wobec dziecka w sposób nacechowany seksualnie, a relacja między osobą dorosłą a dzieckiem nie wydaje się naturalna i opiekuńcza. Gość z dzieckiem wynajmuje pokój, w którym jest mniej łóżek niż meldowanych osób – np. łóżko małżeńskie. Dziecko jest ubrane w sposób nieodpowiedni do pogody albo nieadekwatny względem osoby dorosłej, z którą przyjechało do obiektu. Podczas rejestracji dziecko wydaje się niespokojne, zestresowane czy zmuszone do przebywania w obiekcie z osobą dorosłą. Dzieci sprzedające drobne przedmioty albo zebrzące pod obiektem. Dziecko przychodzi do obiektu późno w nocy lub w czasie, kiedy powinno być w szkole. Dziecko nie wie, gdzie jest albo pytane o cel podróży podaje niespójne odpowiedzi.

SŁUŻBA PIĘTER

Wywieszka “Nie przeszkadzać” ciągle widoczna na drzwiach pokoju, w którym przebywają dzieci. Brak zgody na sprzątanie pokoju przez cały pobyt gościa. Dużo banknotów/gotówki zauważonych w pokoju (może świadczyć o nielegalnych płatnościach). Dzieci pozostawione bez opieki przez długi czas w pokoju lub w ogóle nie wychodzą z pokoju (np. donoszone jest im jedzenie). Zauważone w pokoju w dużej liczbie komputery, telefony komórkowe, czytniki do kart płatniczych. Osoba dorosła i dzieci nieczęsto wychodzą z pokoju, prawie wcale nie wychodzą albo wychodzą tylko w godzinach, kiedy mało gości przemieszcza się po obiekcie. W pokoju znajdują się ubrania dziecięce albo zabawki, mimo że dziecko nie zostało zameldowane w obiekcie. Osoby dorosłe, które nie są gośćmi obiektu, przebywają w lobby, zdają się obserwować okolicę i kontaktują z gościem obiektu, który przyjechał z dzieckiem. Zauważona duża ilość alkoholu albo narkotyki w pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się z dzieckiem. W pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się tylko z dzieckiem/dziećmi, znajdują się prezerwatywy etc. zostawione w widocznym miejscu.

RESTAURACJA I BAR

Gość przychodzi do baru lub restauracji z dzieckiem, z którym nie był zameldowany w obiekcie. Osoby z zewnątrz, niezameldowane w obiekcie, zdają się szukać klientów i coś im oferować (możliwe, że będą chciały pośredniczyć w przekazaniu kontaktów do dzieci). Gość dopytuje się o usługi seksualne dla dorosłych, w tym z młodymi osobami (np. zasłyszana rozmowa w barze czy restauracji). Nastolatki czekają przy stole albo w barze na osobę dorosłą, która je odbiera i nie wydaje się ich rodzicem czy opiekunem (możliwe, że jest to klient, sutener albo handlarz ludźmi). Dzieci, które wydają się być bez opieki, proszą o jedzenie, napoje czy pieniądze. Wymiana gotówki pomiędzy osobą dorosłą a dzieckiem (wymiana może budzić podejrzenie przekazywania wynagrodzenia za usługi).

Dzieci wydają się niespokojne, zdenerwowane i unikają kontaktu wzrokowego. Podczas pobytu osoba dorosła i dziecko nie przychodzą do sali na śniadanie. Osoba dorosła zachowuje się w sposób nacechowany seksualnie wobec dziecka – nie jest to naturalna i opiekuńcza relacja. Dorosły podaje dziecku alkohol lub inne środki odurzające.

ZAŁĄCZNIK NR 2: PRZYKŁADOWY SCHEMAT ROZMOWY Z DOROSŁYM I Z DZIECKIEM PODCZAS SZCZEGÓŁOWEJ IDENTYFIKACJI

Podczas rozmowy z osobą dorosłą należy zachować spokój, być uprzejmym i cierpliwym. Na początku rozmowy warto poinformować osobę dorosłą, że w Hotelu obowiązują procedury ochrony dzieci i w związku z tym pracownik może zadać dodatkowe pytania w celu weryfikacji danych dziecka lub relacji łączącej go z dorosłym. Mogą zaistnieć sytuacje, w których osoba dorosła będzie czuła się niekomfortowo, wyrazi swój sprzeciw albo niezadowolony. NIE MUSI to oznaczać, że jest ona potencjalnym przestępcą. Przykład rozmowy z klientem:

„W naszym Hotelu obowiązują procedury ochrony dzieci, w związku z tym, w momencie rejestracji prosimy o przedstawienie dokumentów tożsamości wszystkich osób nieletnich będących gośćmi. Czy dziecko ma przy sobie dokument tożsamości?” (np. legitymacja szkolna, paszport).

Jeżeli dziecko nie posiada dokumentu lub po jego sprawdzeniu, nie ma pewności, że osoba dorosła jest prawnym opiekunem dziecka, możemy zadać poniższe pytania, które pomogą określić sytuację:

- Jak nazywa się dziecko, ile ma lat?
- Czy jest Pan/Pani prawnym opiekunem dziecka? lub Czy dziecko jest z Panem/ Panią spokrewnione? lub Czy ma Pan/Pani dokument uprawniający do sprawowania opieki nad dzieckiem?
- Czy ma Pan/Pani zaświadczenie od opiekunów dziecka, że przebywa ono pod Pana/Pani opieką?
- Czy ma Pan/Pani telefon do opiekunów dziecka, żebyśmy mogli to potwierdzić?
- W jakim celu podróżuje Pan/Pani z dzieckiem?

Przykładowa rozmowa z dzieckiem:

- Jak się nazywasz, ile masz lat? Gdzie mieszkasz?
- Kim jest osoba, z którą przyszedłeś ?
- Czy znacie się dobrze z tym Panem/Panią?
- Gdzie są twoi rodzice? Chcielibyśmy się z nimi skontaktować - czy masz do nich numer telefonu?

Jeżeli dorosły odpowiada za dziecko, informujemy, że chcemy porozmawiać z dzieckiem. Jeżeli dorosły utrudnia kontakt z dzieckiem, możemy podkreślić, że w sytuacji, kiedy niemożliwe jest ustalenie tożsamości dziecka, zgodnie z prawem jesteśmy zobowiązani zawiadomić policję.

ZAŁĄCZNIK NR 3: WZÓR OŚWIADCZENIA GOŚCIA O RELACJI Z DZIECKIEM

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE MAŁOLETNIICH

Imię i nazwisko Gościa:

.....

Data zameldowania:

.....

*Na podstawie procedury ochrony małoletnich obo
wiązującej zgodnie z art. 22c ust. 3
pkt 2. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na
tle seksualnym i ochronie małoletnich, podaję imiona i nazwiska towarzyszących mi
małoletnich oraz charakter relacji łączącej mnie z małoletnimi:
Imię i nazwisko dziecka Charakter relacji łączącej Gościa z dzieckiem*

Podpis Gościa:

Podanie danych jest niezbędne do meldunku w Hotelu. Konsekwencją niepodania danych może być konieczność dokonania przez personel Hotelu identyfikacji dziecka i jego/jej relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w Hotelu i/lub odmowa meldunku w Hotelu. W przypadku uniemożliwienia identyfikacji powyższych danych, personel Hotelu jest uprawniony do zawiadomienia Policji. Powyższe działania mają na celu ochronę dzieci przed krzywdzeniem, prosimy o uszanowanie obowiązujących zasad.

ZAŁĄCZNIK NR 4. WZÓR ZGODY NA ZŁOŻENIE PRZEZ DZIECKO OŚWIADCZENIA WOLI ORAZ NA SAMODZIELNY POBYT NIELETNIEGO W HOTELU

ZGODA NA ZŁOŻENIE PRZEZ DZIECKO OŚWIADCZENIA WOLI ORAZ NA SAMODZIELNY POBYT NIELETNIEGO W HOTELU*

Ja niżej podpisany/a, niniejszym wyrażam zgodę na złożenie przez moje niepełnoletnie dziecko (dzieci) oświadczenia woli, mającego na celu wynajęcie pokoju w hotelu _____ (pełna nazwa hotelu) w _____ (miejsce) i wyrażam zgodę na jego (ich) samodzielny pobyt w tym Hotelu.

Jednocześnie oświadczam, że przed wyrażeniem przedmiotowej zgody, zapoznałem/am się z warunkami wynajęcia pokoju hotelowego oraz z Regulaminem Hotelu i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń. Akceptuję fakt, że Hotel nie jest obowiązany do sprawowania opieki i nadzoru nad moim dzieckiem (dziećmi). Zobowiązuję się pokryć wszelkie koszty związane z pobytem mojego dziecka (dzieci) w Hotelu oraz koszty naprawienia ewentualnych szkód przez nie wyrządzonych.

1. Nazwisko i imię dziecka (dzieci):

2. Nazwisko, imię, adres zamieszkania, numer PESEL, przedstawiciela ustawowego wyrażającego zgodę na złożenie przez dziecko oświadczenia woli oraz na samodzielny pobyt nieletniego w Hotelu*:

3. Data pobytu:

* dotyczy dzieci pomiędzy 16. a 18. r.ż.

**ZAŁĄCZNIK 5. WZÓR ZGODY NA POBYT DZIECKA Z OSOBĄ NIEBĘDĄCĄ
RODZICEM LUB OPIEKUNEM PRAWNYM**

UPOWAŻNIENIE DO OPIEKI NAD DZIECKIEM

Ja.....zamieszkały/a

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) (adres rodzica/opiekuna prawnego)

legitymujący/a się dowodem osobistym (seria i numer) będąc
rodzicem / opiekunem prawnym, posiadając prawo do opieki nad

..... (imię i nazwisko dziecka)

o numerze PESEL (PESEL dziecka), zamieszkałego/łą

..... (adres dziecka)

upoważniam Pana/Panią (imię i nazwisko osoby,

która otrzymuje upoważnienie) zamieszkałego/łą (adres osoby, która

otrzymuje upoważnienie) legitymującego się dowodem osobistym..... (seria i

numer) do sprawowania opieki, prowadzenia spraw bieżących oraz nagłych

związanych z opieką nad wyżej wymienionym dzieckiem w trakcie pobytu w hotelu

..... (pełna nazwa hotelu, miejscowość) w

terminie (zakres czasowy pobytu w hotelu)

Jednocześnie oświadczam, że pomiędzy osobą upoważnioną do sprawowania opieki, a moim
dzieckiem występuje stopień pokrewieństwa:

..... (należy podać stopień pokrewieństwa)

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z

art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - kodeks karny.³

3 Art. 233 kk (wyciąg) Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym
lub w innym postępowaniu prowadzonym

na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od
6 miesięcy do lat 8. Przepisy stosuje

się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje
możliwość odebrania oświadczenia pod

rygorem odpowiedzialności karnej

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

ZAŁĄCZNIK NR.6 OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA/ZLECENIOBIORCY

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA/ZLECENIOBIORCY

Oświadczam, że:

- 1. zapoznałem/zapoznałam się z dokumentem Procedury dotyczącej ochrony małoletnich obowiązującej w Dworek nad Pilicą (dalej: „Procedura”) i zobowiązuję się do jej przestrzegania;*
- 2. znam metody rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, opisane w Procedurze;*
- 3. wiem jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci zgodnie z Procedurą.*

Wólka Magierowa, dnia

.....

imię i nazwisko

.....

stanowisko

.....

podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

I. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest LINMED Dworek nad Pilicą, działający pod adresem Wólka Magierowa 6, 26-420 Nowe Miasto nad Pilicą NIP: 797-155-08-30 , REGON: 672897060, tel.: +48 606 851 999 (dalej: „Administrator” lub „Spółka”).

II. Kontakt w sprawie Ochrony Danych

Kontakt w sprawach ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: Info@dworeknadpilica.pl

adresem korespondencyjnym

LINMED Dworek nad Pilicą

Wólka Magierowa 6,

26-420 Nowe Miasto nad Pilicą

III. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania

Pana/Pani dane osobowe Dane będą przetwarzane w celu:

- realizacji procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem, wprowadzonej na podstawie art. 22c ust. 3 pkt 2. Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (art. 6 ust. 1. lit c RODO)
- realizacji uzasadnionego interesu Administratora, polegającego na wykazaniu spełniania zasad ochrony małoletnich, o których mowa powyżej (art. 6 ust. 1. lit f RODO).

IV. Kategorie danych, które przetwarzamy

Przetwarzamy następujące dane osobowe: Pana/Pani imię i nazwisko, imiona i nazwiska dzieci, charakter relacji łączącej Pana/Panią z towarzyszącymi dziećmi.

V. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest niezbędne do skorzystania z usług hotelowych. Konsekwencje niepodania danych wskazano powyżej.

VI. Okres przetwarzania danych

Dane osobowe będą przez czas równy przetwarzaniu danych zawartych w karcie meldunkowej (vide klauzula informacyjna na odwrocie karty meldunkowej).

VIII. Odbiorcy danych

Dane nie będą przekazywane podmiotom trzecim, z wyjątkiem organów uprawnionych do podejmowania interwencji związanych z ochroną małoletnich.

IX. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do danych oraz prawo żądania ich sprostowania, (gdy są niezgodne ze stanem faktycznym), usunięcia, ograniczenia przetwarzania (w przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa). W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pan/Pani prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania do czasu wycofania zgody. Przysługuje Pani/Panu również prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, w tym tajemnic handlowych lub własności intelektualnej i będzie ono realizowane w zakresie technicznie możliwym. Pierwsza kopia danych jest bezpłatna. Ponadto przysługuje Panu/Pani prawo do otrzymania kopii zabezpieczeń, o których mowa w pkt XII. W celu realizacji wskazanych powyżej praw, należy skontaktować się z Administratorem pod adresem korespondencyjnym wskazanym w pkt I. lub pod adresem e-mail wskazanym w pkt II.

X. Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl)

XI. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Podane przez Państwa dane nie będą wykorzystywane w procesach zautomatyzowanego podejmowania decyzji (w tym profilowania).

XII. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Dane nie będą przekazywane poza EOG

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH - WERSJA SKRÓCONA PRZEZNACZONEJ DLA MAŁOLETNICH

W standardach znajdziesz zasady, które pomogą nam i Tobie tworzyć instytucję przyjazną, bezpieczną i wolną od przemocy. Ich celem jest tworzenie warunków do skutecznej pomocy w sytuacjach dla Ciebie trudnych; w sytuacjach, w których możesz doznawać krzywdzenia bądź przemocy wobec siebie, a także w sytuacjach, kiedy jesteś świadkiem takich zachowań wobec Twoich koleżanek i kolegów.

Pamiętaj, że:

- Masz prawo do ochrony swojego życia i zdrowia.
- Masz prawo do ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną i zaniedbaniem.
- Masz prawo do ochrony przed wszystkimi formami wykorzystywania seksualnego.
- Nikt nie ma prawa zmuszać Cię do zażywania alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających (w tym narkotyków).
- Masz prawo do ochrony swojego wizerunku.

Prosimy Cię, abyś przebywając na terenie obiektu :

- zachowywał się z kulturą;
- szanował innych, w tym swoich rówieśników;
- przestrzegał obowiązujących zasad i reguł porządkowych.

Chcemy, abyś wiedział, że:

jeżeli spotkało Cię w domu albo na terenie obiektu coś, czego nie akceptujesz; jeżeli ktoś Cię skrzywdził lub zachował w sposób nieodpowiedni albo w sposób, którego nie akceptujesz, możesz o tym powiedzieć i poprosić o pomoc każdego z pracowników hotelu. Postaramy się rozwiązać ten problem w taki sposób, abyś był bezpieczny.

Przemoc może przybierać różne formy:

Przemoc fizyczna

- to przemoc, w wyniku której doznajesz faktycznej fizycznej krzywdy lub jesteś nią potencjalnie zagrożony – to bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, kopanie, potrząsanie lub rzucanie, drapanie, szczypanie, gryzienie, ciągnięcie za włosy/uszy, lub zmuszanie do zjedzenia/połknięcia czegoś;
- krzywda, która następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko.

Przemoc emocjonalna

- przewlekła, nie fizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy Tobą a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania;

Przemoc seksualna

- każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 roku życia;
- włączanie dziecka w aktywność seksualną: którą nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa.
- kontakt fizyczny (dotykanie intymnych części ciała).
- bez kontaktu fizycznego — wszelkie formy werbalnego molestowania i skłaniania do kontaktu z treściami pornograficznymi.

Zaniedbanie

- niezaspokajanie Twoich podstawowych potrzeb i/lub nierespektowanie Twoich podstawowych praw przez rodziców, opiekunów, lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony. Obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i schemat funkcjonowania, w którym rodzic/opiekun nie zapewnia Tobie odpowiednich warunków rozwoju i dobrostanu.
- może to dotyczyć takich obszarów jak: zdrowie, edukacja, rozwój emocjonalny, odżywianie, schronienie i bezpieczne warunki życia.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU Z MAŁOLETNIAMI UCZESTNIKAMI

Zasady ogólne:

1. Personel dba o bezpieczeństwo małoletnich podczas pobytu na terenie obiektu.
2. Zasady bezpiecznych relacji z małoletnimi obowiązują wszystkich członków personelu.

Personel Dworku nad Pilicą

1. Nie łamie obowiązującego prawa, ustalonych norm i zasad. Wszyscy są przez nich traktowani sprawiedliwie. Personel nie dyskryminuje (ze względu na pochodzenie, poczucie tożsamości, wiek, płeć, status materialny, wygląd zewnętrzny, wiedzę i umiejętności).
2. Nie wykorzystuje wobec małoletnich władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
3. Nie stosuje żadnej formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej wobec uczestników.
4. Nie stosuje naruszających godność wypowiedzi o podtekście seksualnym, nie nawiązuje w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej.
5. Nie narusza nietykalności osobistej.
6. Nie prowokuje nieodpowiednich kontaktów. Co do zasady kontakt z małoletnim powinien odbywać się wyłącznie w celach służbowych i przy wykorzystaniu służbowych kanałów i środków komunikacji.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI NA TERENIE OBIEKTU

1. Małoletni mają prawo do przebywania w bezpiecznym środowisku.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania określonych zasad i norm zachowania
3. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich koleżanek i kolegów.
4. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu fizycznej i psychicznej agresji i wobec innych małoletnich.
5. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom przemocy oraz informowania personelu o zaistniałych zagrożeniach.

ZASADY TWOJEGO POSTĘPOWANIA W SYTUACJI, W KTÓREJ DOZNAJESZ KRZYWDY

1. Jeśli nie czujesz się bezpiecznie, doznałeś na terenie hotelu lub poza nim krzywdy, stosowana jest wobec Ciebie przemoc fizyczna, psychiczna lub seksualna możesz to zgłosić członkowi Personelu hotelu. Poproś o reakcję, wsparcie i pomoc. Przedstaw mu sytuację, poproś o poinformowanie o tym dyrektora obiektu..
2. Jeśli jesteś świadkiem stosowania przemocy fizycznej, psychicznej lub seksualnej wobec innych małoletnich, zgłoś to członkowi Personelu Dworku nad Pilicą. Poproś o reakcję, wsparcie i pomoc. Przedstaw mu sytuację, poproś o poinformowanie o tym właściciela obiektu.
3. Członek personelu, do którego się zgłosiłeś, podejmie działania mające na celu wyjaśnienie zaistniałej sytuacji. Działania te może podjąć we współpracy z Twoimi rodzicami? /opiekunami prawnymi, jeśli wyrażą oni wolę uczestniczenia w postępowaniu wyjaśniającym.
4. Poinformuj równocześnie o zaistniałym zdarzeniu rodziców/opiekunów prawnych.
5. Dworek nad Pilicą bezzwłocznie podejmie działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zachowania. Obowiązkiem każdego pracownika, który zaobserwował

- fakt jakiegokolwiek przemocy czy agresji wobec Ciebie lub został o nim poinformowany, jest jego przerwanie.
6. Jeśli członkowie naszego personelu zauważą w Twoim zachowaniu i wyglądzie symptomy i oznaki stosowanej wobec Ciebie przemocy, to mimo że tego nie ujawniłeś, mają obowiązek podjąć chroniące Cię działania i/lub zgłosić to do instytucji, które udzielą Ci zgodnej z prawem pomocy. W tej sytuacji osoba wskazana przez właściciela lub właściciel obiektu u przeprowadza rozmowę z Tobą oraz Twoimi rodzicami/prawnymi opiekunami, w celu zweryfikowania podejrzeń.

INSTYTUCJE WSPARCIA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY

WAŻNE NUMERY TELEFONÓW

Policja 997

Telefon alarmowy 112

Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111

Policyjny telefon zaufania 800 120 226

Niebieska linia dla ofiar przemocy w rodzinie: 800 120 002

Antydepresyjny Telefon Forum Przeciw Depresji: 22 594 91 00

Rzecznik Praw Dziecka prowadzi darmowy całodobowy Dziecięcy Telefon Zaufania, gdzie zarówno dzieci, jak i ich rodzice czy opiekunowie mogą w każdej chwili uzyskać profesjonalne wsparcie psychologiczne i prawne.

Jeśli tego potrzebujesz zadzwoń pod bezpłatny numer: 800 12 12 12

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA PODSTAWOWYCH
ZASAD OCHRONY MAŁOLETNIICH**

.....
miejsowość, data

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się z zasadami ochrony małoletnich obowiązującymi w i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

.....
Podpis

KARTA INTERWENCJI

Imię i nazwisko pracownika		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez dyrektora	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie

<p>Forma podjętej interwencji</p>	<p>Zawiadomienie policji</p> <p>Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa</p> <p>Inny rodzaj interwencji. Jaki?</p>	
<p>Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji</p>		
<p>Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania jednostki, działania rodziców</p>	<p>Data</p>	<p>Działanie</p>

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA
DLA PRACOWNIKÓW JEDNOSTKI**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszej Jednostce?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” w Jednostce		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego małoletniego?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia małoletniego?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Jednostce „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARTÓW
ODPOWIEDZIAŁEŚ **TAK**

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

Załącznik dodatkowy nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich

MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA MAŁOLETNIICH

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich obowiązujące w naszej Jednostce?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
4.	Czy w Twojej klasie istnieje problem przemocy lub agresji?		

